



مركز الملك عبد الله الثاني للتميز

King Abdullah II Center for Excellence



جائزة
المصدر
الأردني



Jordanian
Exporter
Award



الدورة الأولى

٢٠١٥/٢٠١٤





جائزة المصدر الأردني

الدورة الأولى (٢٠١٤/٢٠١٥)



المملكة الأردنية الهاشمية
رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية
(٢٠١٤/٩/٤٣٧٩)

قائمة المحتويات

٥	جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز للقطاع الخاص
٦	جائزة المصدر الأردني
٦	فئات الجائزة
٦	شروط الاشتراك
٧	آلية الاشتراك
٨	مميزات الحصول على الجائزة
١٠	معايير الجائزة
١٢	عملية التقييم
١٣	تعليمات إعداد تقرير الاشتراك
١٤	تعليمات وإرشادات عامة

جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز للقطاع الخاص

أنشئت جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز للقطاع الخاص في عام ١٩٩٩ كأرفع جائزة للتميز على المستوى الوطني، وذلك بهدف تعزيز التنافسية لدى المؤسسات الأردنية عن طريق نشر الوعي بمفاهيم التميز، وإبراز الجهود المتميزة للمؤسسات الوطنية وإنجازاتها في تطوير أنظمتها ومنتجاتها وخدماتها. كما تهدف الجائزة إلى تحفيز مؤسسات القطاع الخاص على المنافسة المحلية والدولية وتحقيق التميز في جميع المجالات، وتبادل الخبرات المتميزة ومشاركة قصص النجاح فيما بينها.

فئات الجائزة

تمنح الجائزة في كل دورة لمؤسسة فائزة أو أكثر في كل من الفئات التالية:

- المؤسسات الصناعية الكبيرة أو وحداتها الفرعية
- المؤسسات الخدمية الكبيرة أو وحداتها الفرعية
- المؤسسات الصناعية الصغيرة والمتوسطة
- المؤسسات الخدمية الصغيرة والمتوسطة
- المؤسسات الزراعية والتسويق الزراعي
- المؤسسات التي فازت بالجائزة في دورتين أو أكثر

في الدورة الثامنة (٢٠١٤/٢٠١٥) من جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز للقطاع الخاص أطلق المركز وبالتعاون مع المؤسسة الأردنية لتطوير المشاريع الاقتصادية (JEDCO) وبمنحة من الإتحاد الأوروبي فئة جديدة للمصدرين هي جائزة المصدر الأردني، وتقتصر المشاركة في الدورة الأولى من الجائزة على المؤسسات الصناعية، ليتم فتح باب المشاركة للمؤسسات الخدمية في الدورات اللاحقة.

جائزة المصدر الأردني

مقدمة

يلعب التصدير دوراً كبيراً في زيادة الإيرادات وفتح أسواق جديدة للمنتجات الأردنية وخلق الوظائف وتحسين النمو الإقتصادي وزيادة تنافسية الاقتصاد الأردني، ومن هنا جاء إطلاق جائزة المصدر الأردني والتي تهدف إلى ما يلي:

- تكريم المصدرين الأردنيين الذين أظهروا التزاماً وأداءً تصديرياً مستداماً والإعتراف بنجاحاتهم وإنجازاتهم.
- تحفيز وتشجيع الشركات على تطوير وزيادة نشاطاتها التصديرية.
- زيادة الوعي العام بأهمية التصدير.

فئات الجائزة

تمنح الجائزة في كل دورة عن ثلاث فئات حسب حجم المؤسسة، وتقتصر المشاركة في الدورة الأولى على القطاع الصناعي:

- المؤسسات الصناعية الكبيرة أو وحداتها الفرعية (عدد العاملين ٢٥٠ أو أكثر).
- المؤسسات الصناعية المتوسطة (عدد العاملين ٥٠-٢٤٩).
- المؤسسات الصناعية الصغيرة (عدد العاملين ١٠-٤٩).

شروط الاشتراك

- يجب أن تستوفي المؤسسة الراغبة بالمشاركة في الجائزة الشروط التالية:
- أن تكون المؤسسة أردنية ومسجلة قانونياً كمؤسسة صناعية لدى وزارة الصناعة والتجارة والتموين.
- أن تكون المؤسسة عاملة في الأردن

- أن تكون نسبة ملكية الأردنيين ٥١% على الأقل.
- لديها نشاط تصديري خلال السنوات الثلاث الماضية على الأقل.
- نسبة العاملين الأردنيين ٧٠% على الأقل.
- أن يكون المنتج المصدر أردني المنشأ.

يستثنى من المشاركة في الجائزة كل من:

- شركات التبغ والكحول.
- المؤسسات العاملة في قطاع المنتجات والمعدات العسكرية.

آلية الاشتراك

- تقوم المؤسسة الراغبة بالاشتراك بالجائزة بتعبئة نموذج الإشتراك وإرفاق الوثائق المطلوبة، حسب الموعد المحدد لذلك.

الوثائق المطلوبة هي:

- ١- صورة عن شهادة تسجيل المؤسسة.
- ٢- شكل أو رسم يوضح الهيكل التنظيمي للمؤسسة.
- ٣- إذا كانت المؤسسة المتقدمة جزءاً من مؤسسة أكبر يجب إرفاق رسم الهيكل التنظيمي الذي يوضح علاقة الوحدة الفرعية بالمؤسسة الأم.
- ٤- ملخص للقوائم المالية (ميزان المراجعة، قائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية) لآخر ثلاث سنوات.
- ٥- إثبات بأن المؤسسة تقوم بالتصدير منذ ثلاث سنوات على الأقل مثل فواتير البضاعة المصدرة وشهادة المنشأ والفواتير والوصول الخاصة بالشحن الجوي أو البحري أو البري.

- يقوم المركز بإرسال كتب رسمية بإمكانية المشاركة أو عدم الإمكانية لتقوم من بعدها المؤسسة بإعداد تقرير الاشتراك لإرساله مع الوثائق المطلوبة حسب الموعد المحدد لذلك.
- للمؤسسات المشاركة الحق في طلب عدم ذكر إسمها في حال عدم الحصول على الجائزة.
- رسوم المشاركة هي (٢٥٠) ديناراً أردنياً.

مميزات الحصول على الجائزة

١. تحصل المؤسسة الفائزة على تذكارات للجائزة ويتم الإعلان عن المؤسسات الفائزة في حفل يقام لهذه الغاية.
٢. تحصل المؤسسة الفائزة على معاملة تفضيلية من المؤسسة الأردنية لتطوير المشاريع الاقتصادية وذلك بالعمل مع الجهات ذات العلاقة لتسهيل مشاركتها في بعثات الأعمال أو المعارض التجارية التي تنظمها الجهات الحكومية الأخرى.
٣. يتم إنتاج فيلم قصير عن المؤسسة يمكن استخدامه كأداة تسويقية.
٤. يحق للمؤسسة الفائزة وضع شعار الجائزة الذي يحدده المركز على وثائقها ومطبوعاتها وموقعها الإلكتروني وفي الحملات الإعلانية لغاية إعلان نتائج الدورة التالية.
٥. يقوم المركز بنشر قصص نجاح المؤسسات الفائزة بالجائزة على الموقع الإلكتروني للمركز والجائزة بهدف نشر وتعميم الفائدة وترويج فوز هذه المؤسسات.
٦. تقوم المؤسسات الفائزة بالجائزة بعرض قصص نجاحها واستعراض أداؤها المتميز ومشاركتها مع المؤسسات الأخرى من خلال الندوات والدورات التدريبية التي تعقد للتعريف بالجائزة والمؤتمرات ذات العلاقة.



OLD

KNIGHTS-OLD

SK452

www.knightsofolds.com

01223 810000

01223 810001

01223 810002

01223 810003

01223 810004

01223 810005

01223 810006

01223 810007

01223 810008

01223 810009

01223 810010

01223 810011

01223 810012

01223 810013

01223 810014

01223 810015

01223 810016

01223 810017

01223 810018

01223 810019

01223 810020

01223 810021

01223 810022

01223 810023

01223 810024

01223 810025

01223 810026

01223 810027

01223 810028

01223 810029

01223 810030

01223 810031

01223 810032

01223 810033

01223 810034

01223 810035

01223 810036

01223 810037

01223 810038

01223 810039

01223 810040

01223 810041

01223 810042

01223 810043

01223 810044

01223 810045

01223 810046

01223 810047

01223 810048

01223 810049

01223 810050

01223 810051

01223 810052

01223 810053

01223 810054

01223 810055

01223 810056

01223 810057

01223 810058

01223 810059

01223 810060

01223 810061

01223 810062

01223 810063

01223 810064

01223 810065

01223 810066

01223 810067

01223 810068

01223 810069

01223 810070

01223 810071

01223 810072

01223 810073

01223 810074

01223 810075

01223 810076

01223 810077

01223 810078

01223 810079

01223 810080

01223 810081

01223 810082

01223 810083

01223 810084

01223 810085

01223 810086

01223 810087

01223 810088

01223 810089

01223 810090

01223 810091

01223 810092

01223 810093

01223 810094

01223 810095

01223 810096

01223 810097

01223 810098

01223 810099

01223 810100

01223 810101

01223 810102

01223 810103

01223 810104

01223 810105

01223 810106

01223 810107

01223 810108

01223 810109

01223 810110

01223 810111

01223 810112

01223 810113

01223 810114

01223 810115

01223 810116

01223 810117

01223 810118

01223 810119

01223 810120

01223 810121

01223 810122

01223 810123

01223 810124

01223 810125

01223 810126

01223 810127

01223 810128

01223 810129

01223 810130

01223 810131

01223 810132

01223 810133

01223 810134

01223 810135

01223 810136

01223 810137

01223 810138

01223 810139

01223 810140

01223 810141

01223 810142

01223 810143

01223 810144

01223 810145

01223 810146

01223 810147

01223 810148

01223 810149

01223 810150

01223 810151

01223 810152

01223 810153

01223 810154

01223 810155

01223 810156

01223 810157

01223 810158

01223 810159

01223 810160

01223 810161

01223 810162

01223 810163

01223 810164

01223 810165

01223 810166

01223 810167

01223 810168

01223 810169

01223 810170

01223 810171

01223 810172

01223 810173

01223 810174

01223 810175

01223 810176

01223 810177

01223 810178

01223 810179

01223 810180

01223 810181

01223 810182

01223 810183

01223 810184

01223 810185

01223 810186

01223 810187

01223 810188

01223 810189

01223 810190

01223 810191

01223 810192

01223 810193

01223 810194

01223 810195

01223 810196

01223 810197

01223 810198

01223 810199

01223 810200

01223 810201

01223 810202

01223 810203

01223 810204

01223 810205

01223 810206

01223 810207

01223 810208

01223 810209

01223 810210

01223 810211

01223 810212

01223 810213

01223 810214

01223 810215

01223 810216

01223 810217

01223 810218

01223 810219

01223 810220

01223 810221

01223 810222

01223 810223

01223 810224

01223 810225

01223 810226

01223 810227

01223 810228

01223 810229

01223 810230

01223 810231

01223 810232

01223 810233

01223 810234

01223 810235

01223 810236

01223 810237

01223 810238

01223 810239

01223 810240

01223 810241

01223 810242

01223 810243

01223 810244

01223 810245

01223 810246

01223 810247

01223 810248

01223 810249

01223 810250

01223 810251

01223 810252

01223 810253

01223 810254

01223 810255

01223 810256

معايير الجائزة

١. الأداء المالي التصديري

في هذا المعيار يتم تقييم مدى نجاح النشاطات التصديرية للشركة خلال السنوات الثلاثة الأخيرة من ناحية نمو مبيعات التصدير، بحيث تشمل المؤشرات على نمو المبيعات التصديرية السنوية بالقيمة والكمية، وعلى نسبة مبيعات التصدير من إجمالي المبيعات وعلى نمو حجم المبيعات للأسواق الرئيسية والأسواق الجديدة، بالإضافة إلى حجم مبيعات الصادرات للمنتجات الجديدة والأداء التصديري الكلي وتحقيق الأهداف التصديرية.

٢. أداء المنتج

يقيم هذا المعيار أداء الشركة فيما يتعلق بالمنتجات التي تقدمها، وهذا يتضمن تنوع محفظة المنتجات وخصائص المنتجات ونقاط القوة فيما يتعلق بجودة المنتج وتغليفه والقدرة على طرح منتج جديد ووجود الميزة التنافسية وقدرات المؤسسة في البحث والتطوير، وشهادات الجودة الخاصة بعملية الإنتاج ومستوى استخدام التكنولوجيا في الإنتاج والقيمة المضافة المحلية للمنتج.

٣. أداء السوق

يغطي هذا المعيار توجه الشركة في اختراق الأسواق التقليدية وغير التقليدية والقدرة على التوسع بالأسواق التصديرية دون التركيز على أسواق محددة ووجود خطة للدخول في أسواق جديدة ونمو المبيعات في الأسواق الحالية وقدرة المؤسسة على القيام بأبحاث للسوق العالمي والاستخبارات السوقية.

٤. الإدارة والأداء المؤسسي

يركز هذا المعيار على تقييم أداء إدارة المؤسسة وقدرتها على استمرار النمو في النشاط التصديري لمنتجاتها، وهذا يتضمن إلتزام الإدارة بالقيام بالنشاطات التصديرية بشكل متواصل، وقدرتها على إدارة العمليات التصديرية لتحقيق النمو المستدام، كوجود الهيكل التنظيمي المناسب لقسم التصدير، وتوفير البنية التحتية للقيام بالنشاطات التصديرية، وتوفير الموارد اللازمة (البشرية والمالية والتكنولوجية والأتمتة والعلاقات الدولية) ووجود الأنظمة اللازمة لإدارة عمليات التصدير بكفاءة وفاعلية.

٥. أداء استراتيجية التصدير

يغطي هذا المعيار استراتيجية التصدير لدى الشركة من ناحية دخول أسواق جديدة، وتوفير خطة تصديرية مكتوبة واستراتيجية مفعلة لدخول الأسواق الخارجية ووجود موظفين مؤهلين لتنفيذ الاستراتيجية والقدرة على بناء علاقات متينة مع شركاء خارجيين/ وجود اتفاقيات وكالة/ توزيع خارجية مستدامة، جودة وفعالية نشاطات ومواد الترويج التصديري، تخصيص موازنة للترويج التصديري، وتوفير سياسة لخدمة العملاء، والقدرة على تعديل المزيج التسويقي طبقاً لاحتياجات الأسواق الخارجية.

آلية التقييم

يتضمن نموذج التقييم مؤشرات الأداء التصديري للمعايير الخمسة للجائزة، حيث يعطى لكل معيار رئيسي قيمة رقمية ووزن. كل معيار رئيسي يتضمن معايير فرعية تحتوي على قائمة من الأسئلة لها قيمة ووزن. بناء على الإجابات، يقوم نظام العلامات باحتساب العلامة لكل معيار رئيسي ومعيار فرعي والوصول إلى العلامة الكلية لكل شركة.

عملية التقييم

- تقوم المؤسسة المشاركة بالإجابة على أسئلة معايير الجائزة وتضمينها في تقرير الاشتراك وإرفاق الوثائق المطلوبة وإرسالهم للمركز في الموعد المحدد لذلك.
- يقوم أعضاء فريق التقييم بدراسة تقرير المؤسسة ومن ثم يقوم المركز بترتيب موعد للزيارة الميدانية ليتسنى للمقيمين تقييم المؤسسة المشاركة وتقييم الوضع على أرض الواقع، كما توفر الزيارة الميدانية فرصة للمؤسسة لإبراز أمور أخرى لديها.
- بعد مرحلة الزيارة الميدانية يقوم المقيمون برفع العلامات النهائية للمركز ويتم تشكيل هيئة محكمين متخصصة للاطلاع على النتائج لكافة الجهات المشاركة وتقوم الهيئة بعد ذلك إما باعتماد العلامات او تعديلها إذا دعت الضرورة.
- يتم رفع النتائج للجنة التوجيهية والتي تقوم بدورها بالتنسيق لمجلس أمناء المركز لتحديد المؤسسات الفائزة.

تعليمات إعداد تقرير الاشتراك متطلبات الشكل العام (التنسيق)

- ١- يمكن كتابة تقرير الاشتراك باللغة العربية أو الإنجليزية.
- ٢- حجم الصفحات: الحجم القياسي لورق A4 (٢١٠x٢٩٧ ملم).
- ٣- حجم الأحرف (١٢) عند الكتابة بأي من اللغتين العربية أو الإنجليزية.
- ٤- للطباعة باللغة العربية يتم استخدام الخط Simplified Arabic وللطباعة باللغة الإنجليزية يتم استخدام الخط Times New Roman.
- ٥- المسافة بين الأسطر: مفرد (Single).
- ٦- يجب أن تكون صفحات النص مرتبة بطريقة عمودية (Portrait).
- ٧- يجب ألا تقل الحواشي عن (١) إنش من الأعلى والأسفل، و(١,٢٥) إنش من الجانبين.
- ٨- يجب أن تحتوي صفحة الغلاف على اسم المؤسسة المشاركة وشعارها باللغة العربية أو الإنجليزية، واسم الجائزة ودورتها "جائزة المصدر الأردني- الدورة الأولى (٢٠١٤/٢٠١٥)" وفئة الاشتراك في الجائزة وتاريخ تسليم تقرير الاشتراك.
- ٩- تقوم المؤسسة المشاركة بتزويد إدارة المركز بثلاث نسخ ورقية منفصلة من تقرير الاشتراك والوثائق المرفقة، بالإضافة إلى قرص مدمج (CD).

تعليمات وإرشادات عامة

- ١- يجب أن تكون المعلومات الواردة في تقرير الاشتراك واضحة ودقيقة، كما يجب توفير أدلة واقعية وأمثلة عملية بالإضافة إلى إحصائيات رقمية حديثة ووثائق مدعمة.
- ٢- على المؤسسة المشاركة أن تبدأ تقرير الاشتراك بتقديم نبذة عن المؤسسة تشتمل على معلومات عن المؤسسة ومنتجاتها/ خدماتها وهيكلها التنظيمي وبرامجها وأهدافها وفلسفتها وأسواقها وعملائها ومورديها ومنافسيها الرئيسيين، بالإضافة إلى التشريعات والقوانين التي تحكم عمل المؤسسة (يجب ألا يزيد عدد صفحات النبذة عن ثلاث صفحات).
- ٣- تقوم المؤسسة المشاركة بإعداد الوثائق والسجلات والقوائم والرسومات التوضيحية المعززة للمعلومات الواردة في تقرير الاشتراك وإرفاقها مع التقرير.
- ٤- تقوم المؤسسة المشاركة بتوفير مكان لأعضاء هيئة المقيمين عند زيارة المؤسسة ويتم توفير الوثائق المطلوبة في هذا المكان، كما يمكن لفريق المقيمين طلب أية وثائق أخرى إذا استدعى التقييم ذلك.
- ٥- يحق لفريق المقيمين التأكد من صحة المعلومات الواردة في تقرير الاشتراك خلال الزيارة الميدانية.
- ٦- يقوم المركز بالتنسيق مع ضابط ارتباط المؤسسة المشاركة بهدف تحديد أيام الزيارة الميدانية لفريق التقييم.
- ٧- لا يتم احتساب صفحة الغلاف وقائمة المحتويات والهيكل التنظيمي والنبذة عن المؤسسة والمصطلحات والاختصارات وقائمة المرفقات الإضافية ضمن صفحات التقرير.
- ٨- يتم التعامل مع كافة المعلومات الواردة لمركز الملك عبد الله الثاني للتميز بسرية تامة وتشمل تقرير الاشتراك وجميع الوثائق التي تقدمها المؤسسة والمعلومات التي يتم الاطلاع عليها خلال الزيارة الميدانية. ولا يتم استخدام هذه المعلومات إلا من قبل هيئة المقيمين وإدارة المركز ولأغراض التقييم فقط، وتكون محل عنايتهم واهتمامهم.



General Instructions and Guidelines

1. The information in the Participation report must be clear and accurate, in addition to providing realistic evidences and practical examples as well as recent statistics and supporting documents.
2. The participating organization must begin the Participation report with an overview of the organization that includes information about the organization, its products/services, its organizational structure, programs, objectives, philosophy, markets, customers, suppliers, and main competitors, as well as the legislations and laws that govern the work of the organization (the number of pages for the overview must not exceed three pages).
3. The participating organization must prepare documents, records, lists, diagrams that support the information stated in the Participation report and attach them to the Report.
4. The participating organization must provide a venue for the members of the Assessors Panel upon their visit to the organization and must make the required documents available at that venue. The team of assessors may request any other documents deemed necessary.
5. The assessors team are entitled to verify the information stated in the Participation report during the site visit.
6. The Center coordinates with the participating organizations liaison officer in order to set the days of the site visit by the assessors' team.
7. The pages of the cover, the organizational structure, the overview of the organization and the additional list of attachments are not counted as part of the Report.
8. All information received by the King Abdullah II Center for Excellence shall be handled with confidentiality, inclusive of the Participation report, all documents submitted by the organization, and all information viewed during the site visit. This information shall not be used except by the Assessors Panel and the Center's management for assessment purposes only and shall be handled with the utmost care and attention.

Instructions for Participation Report Preparation

General Format Requirements

1. The Participation report may be written in Arabic or English.
2. Paper size: standard A4 size (210 x 297 mm).
3. Font size: 12 for either Arabic or English.
4. Font style: "Simplified Arabic" for Arabic typing and "Times New Roman" for English typing.
5. Line spacing: single space.
6. The pages must be arranged in "Portrait" orientation.
7. The margin must not be less than (1) inch from the top and bottom and (1.25) inch from the left and right.
8. The cover page must include the name of organization, its logo in English or Arabic, the name of the Award and its cycle, "The Jordanian Exporter Award - First Cycle (2014/2015)", the Award category and the date of participation report submission.
9. Organization provides the Center with three separated hardcopies of the participation report and attachments, in addition to CD.

5. Export Strategy Performance

Assessment will cover company's export strategy in terms of entering new markets, availability of written market entry strategy and export plan, implementation of export strategy, qualified people to execute the strategy, solid relations with foreign partners/ existence of foreign distribution/agency contracts, focus on building sustainable relationships, the quality and effectiveness of export promotion activities and materials, export promotion budget, customer service policy, responsiveness to market needs by adaptation of the marketing mix.

The Assessment Model

The assessment model contains five main criteria of export performance, each being given a corresponding numerical value and weigh. Each main criterion has sub criteria that contain a list of relevant questions, with their allocated value and weight.

Based on the answers, the rating system will calculate the score of each main criterion and sub-criterion, producing the overall rating result for each participating company.

Assessment Process

- The participating organizations answer the Award's criteria and submits the participation report, with the supporting documents, to the Center by the deadline set.
- The assessment team studies the organization's report then the Center arranges for a site visit to the organization in order for assessors to verify what was stated in the participation report, as well as to formulate a clearer and more comprehensive view about it.
- Following the site visit, the team sends the final score to the Center who forms a specialized jury to discuss the final scores for all participants then the jury approves the scores or recommends amendments if necessary.
- Results are then sent to Steering Committee that raises them to the Board of Trustees to decide on the winners.

Award Criteria

1. Financial Export Performance

Assessment will cover how successful the company's export activities have been over the last three years in terms of achieved export sales growth. Indicators will include export sales annual growth for the last three years by value and volume, export sales as proportion of total sales, volume of export sales growth both from key markets and new markets, volume of export sales of new products, as well as the degree of satisfaction with overall export performance and achievement of export objectives.

2. Product Performance

Assessment will focus on company's performance in relation to its products' offering. Key areas will include product portfolio, product characteristics and strengths in terms of product and packaging, new product introduction, indication of competitive advantage, R&D capabilities, quality certifications, production process quality, capacity of use of technology and local value added.

3. Market Performance

Assessment will cover the company's market orientation, export market concentration, new markets, growth in existing markets, quality of international market research and market intelligence.

4. Management and Organizational Performance

Assessment will focus on management and organizational performance and capacity to sustain export growth. Areas of focus will include management commitment to international business and capabilities to manage export operations and sustainable growth, the organizational structure of the export operations, available infrastructure, as well as whether the company has the necessary resources (human, financial, technological, informational and networks) and systems to manage export operations effectively and efficiently.



Achieving the Award Rewards

1. The awarded organization receives a trophy of the Award, and results are announced at a ceremony held for this purpose.
2. The winner receives preferential treatment from JEDCO through working with related parties to enable winners to participate in business missions or trade shows organized by other public institutions.
3. Winners will receive a professionally produced short film that presents them and can be used as a marketing tool.
4. The winners may use the Award's logo as specified by the Center to put it on its publications, documents, website and media campaigns till the announcement of the next cycle's results.
5. KACE will publish the success stories of the winning companies on its website and on the Award's website in order to share knowledge and promote the winning companies.
6. The winners share their success stories and distinguished performance with other companies through seminars, training workshops and relevant conferences.

The following companies are excluded from participating in the Award:

- Tobacco and alcohol companies.
- Organizations working in the field of military equipment and products.

Participation Mechanizm

- The organization interested in participating in the Award has to fill and submit the participation form, and the required documents according to the set deadline.

The documents are:

1. Copy of the organization registration certificate.
 2. Chart or diagram that shows the organizational structure.
 3. If the applying organization is part of a larger organization, an organizational chart must be attached to clarify the relationship of the sub-unit with the parent organization.
 4. Summary of the main financial statements (Balance Sheet, Income Statement, Cash Flow Statement) for the last three years.
 5. Proof that the organization was exporting for the last three years such as goods invoices, certificate of origin and shipping invoices and receipts.
- King Abdullah II Center for Excellence sends official letters to inform the organization by either accepting or rejecting its participation in the Award, and then the organization fills out the participation report to submit it with the required documents to the Center according to the deadline.
 - The Center gives the right to companies not willing to declare their participation in the Award in case of not achieving the Award.
 - Participation fee is (JOD250).

The Jordanian Exporter Award

Introduction

The exporting plays a vital role in generating income, opening up new markets, creating jobs for Jordanian goods and enhancing economic growth and increase the Jordanian economy competitiveness. Therefore the Jordanian Exporter Award was launched aiming at:

- Honoring Jordanian exporters that have shown commitment and sustained export performance and recognizing their success and achievements
- Motivating companies to develop and increase export activities.
- Increasing public awareness of the importance of exporting.

The Award Categories

The Award is awarded in each cycle in three categories, based on size of the organization, and it is limited to the manufacturing companies in its first cycle.

- Large manufacturing organizations or their sub-units (number of workers 250 or more).
- Medium size manufacturing organizations (number of workers 50 – 249).
- Small size manufacturing organizations (number of workers 10 - 49).

Participation Requirements

The organization willing to participate in the Award must fulfill the following requirements:

- Registered in Jordan as a Jordanian manufacturing company at Ministry of Industry and Trade and Supplies.
- Operating in Jordan.
- Has 51% Jordanian ownership at least.
- Exported products must have their origin in Jordan.
- Company must employ minimum 70% local labor.
- Exporting for the last three years at least.

King Abdullah II Award for Excellence for Private Sector

The King Abdullah II Award for Excellence for Private Sector was established in 1999 as the highest level of excellence recognition in Jordan. It aims at enhancing the competitiveness of Jordanian businesses by spreading awareness about excellence, as well as recognizing achievements of Jordanian companies. The Award also aims at sharing the experiences and success stories of winning companies.

The Award Categories

The Award is granted in each of the following categories:

- Large manufacturing organizations or their sub-units
- Large service organizations or their sub-units
- Small and medium size manufacturing organizations
- Small and medium size service organizations
- Agriculture and agricultural marketing organizations
- The winning organization for two cycles or more

In the eighth cycle of the Award (2014/2015), King Abdullah II Center for Excellence in cooperation with Jordan Enterprise Development Corporation (JEDCO) and through a fund from the European Union (EU) launched a new category for exporters named Jordanian Exporter Award, and it is limited to the manufacturing companies in its first cycle and will cover the services companies in the coming cycles.

Table of Content

King Abdullah II Award for Excellence for the Private Sector	5
The Jordanian Exporter Award	6
The Award Categories	6
Participation Requirements	6
Participation Mechanizm	7
Achieving the Award Rewards	8
The Award Criteria	10
Assessment Process	11
Instructions for Participation Report Preparation	12
General Instructions and Guidelines	13

جائزة
المصدر
الأردني



Jordanian
Exporter
Award

The Jordanian Exporter Award

First Cycle (2014/2015)



JEDCO
المؤسسة الأردنية لتطوير المشاريع الاقتصادية
Jordan Enterprise Development Corporation





مركز الملك عبد الله الثاني للتميز

King Abdullah II Center for Excellence

جائزة
المصدر
الأردني



Jordanian
Exporter
Award



First Cycle
2014/2015